

第七部分 其他常用功能

21.查詢功能

查詢類型	菜單路徑	最長查詢期限(月)
賬戶查詢	【理財服務】→【賬戶查詢】→【查詢賬戶餘額】/【查詢賬戶歷史】	36
查詢匯入匯款	【理財服務】→【賬戶查詢】→【查詢匯入匯款】	2
查詢日誌	【系統管理】→【查詢日誌】→【查詢交易日誌】/【查詢授權日誌】/【查詢網上銀行操作日誌】	2
查詢託收票據	【理財服務】→【賬戶查詢】→【查詢托收票據】	12
查詢內部轉賬交易	【理財服務】→【內部轉賬服務】→【查詢轉賬資料】	12
查詢第三者轉賬交易	【理財服務】→【第三者轉賬服務】→【查詢轉賬資料】	12
查詢匯出匯款交易	【理財服務】→【匯款服務】→【查詢匯出匯款資料】	12
查詢定期/特種存款	【理財服務】→【定期/特種存款】→【查詢定期/特種存款】	2
查詢繳費交易	【理財服務】→【繳費服務】→【查詢繳費記錄】	2
查詢支票狀態	【理財服務】→【支票服務】→【支票查詢】	2
查詢發薪交易	【發薪服務】→【查詢發薪】	12
查詢批量付款交易	【批量服務】→【批量付款】→【搜索付款】	6
查詢批量收款交易	【批量服務】→【批量收款】→【查詢收款資料】	2
查詢現金管理交易	【現金管理】→【查詢交易記錄】	12

22.密碼管理

為保障客戶的資金安全，各中銀e網(企業)使用者(首席使用者及委託使用者)必需妥善保管各自的密碼及電子證書。

22.1 修改密碼

本行建議各使用者(包括首席使用者及委託使用者)能定期在網上更改各自的密碼；使用者只須通過菜單【系統管理】→【密碼管理】→【修改登入密碼】或【修改交易密碼】(如有)，輸入舊密碼和新密碼後，點擊 確認，便可完成修改。

修改登入密碼

使用者代號	USERA003	舊登入密碼	*****
新登入密碼	*****	新登入密碼確認	*****

確認

溫馨提示：

登入密碼由6-20位英文字母或數字組成，而交易密碼為6位英文字母或數字組合，密碼不接受符號及特殊字元，英文字母的大小寫將視為不同密碼。

22.2 申請重發密碼

如使用者因遺忘、被系統臨時凍結、被系統暫停等原因未能繼續操作，則需要申請重發密碼，而不同的使用者類型申請重發密碼的流程會具有差異：

✓ 首席使用者

首席使用者需親臨 支行任一支行，填寫有關申請書辦理重發登入密碼或交易密碼(如有)的手續並領取新密碼信封。

✓ 委託使用者

委託使用者的登入密碼或交易密碼(如有)，必需請首席使用者在中銀e網(企業)內為其重置發出，首席使用者只需通過菜單【系統管理】→【使用者管理】選擇有關使用者後，點擊 重設密碼，便可為委託使用者重新設置相關密碼。

溫馨提示：

- ① 系統臨時凍結：當登入密碼的輸入錯誤次數，超過系統限制，系統會提示使用者已被臨時凍結，使用者可選擇即時申請重發密碼，又或於翌日再行嘗試。
- ② 系統暫停：當使用者被臨時凍結翌日（含）後，仍連續多次誤輸密碼，系統會提示使用者已被暫停，使用者必須申請重發密碼。
- ③ 如客戶在申請中銀e網（企業）服務時，登記了需要兩名首席使用者相互覆核，則重設的使用者密碼時，需經另一位首席使用者同意方可生效。

22.3 綁定電子證書

已選用電子證書認證方式的客戶，在為各使用者成功向eSignTrust申請或續期電子證書後，必需先在系統內進行綁定，各使用者方可在中銀e網（企業）內順利操作。

綁定使用者電子證書的方法有“櫃台申請綁定”及“網上自行綁定”兩種；前者需請各使用者往本行各支行，填寫有關的綁定申請書，方可進行櫃台綁定；後者則容許各使用者登入中銀e網（企業）內，透過【系統管理】→【密碼管理】→【綁定電子證書】功能，自行在網上綁定其電子證書。

溫馨提示：

使用者在網上綁定或使用電子證書前，其電腦需先裝有由eSignTrust提供的電子證書驅動程式及Java **32 bits** 版本。

步驟1：

使用者需在電腦上插入電子證書，輸入版面上要求的資料後按『確認』。

綁定電子證書

出生日期	<input type="text" value="YYYYMMDD"/>	電郵地址	<input type="text"/>
證書類別	<input type="text" value="P-個人"/>		

注意事項：
1. 上述所輸入的資料必須屬於當前的使用者且與澳門關稅eSignTrust的登記記錄相符。

溫馨提示：

- ① 使用者在版面上輸入的資料，必須與在申請電子證書時登記於eSignTrust記錄內的資料一致。
- ② 證書類別是指使用者手上的電子證書是在向eSignTrust申請時以“個人”、“政府機構”或“企業機構”名義申請登記的。

步驟2：

進入預覽版面再按 確認 後，會要求使用者輸入電子證書密碼（在eSignTrust申請證書時已經設置）作核對。

綁定電子證書

出生日期	<input type="text" value="19"/>	電郵地址	<input type="text" value="@.com"/>
證書類別	<input type="text" value="C - 企業機構"/>		

Access Smartcard

Enter User PIN to access Smartcard

步驟3：

系統核對無誤後，便會顯示綁定成功的訊息。

綁定電子證書

證書綁定成功

23.其他注意事項

23.1 交易時間

中銀e網（企業）為企業提供便捷的網上金融服務，敬請留意，部分的交易功能具有特定的處理時間。

✓ 特定處理時間

部分交易功能具有如下的特殊時間限制：

- ◆ 支票交易的服務時間：銀行工作日9：00 - 18：00；
- ◆ 發薪、批量付款、批量收款具有銀行指定的處理時間；
- ◆ 匯款、預約交易、週期交易、批量付款、批量收款、集團式現金管理（內部轉賬/資金分派/資金歸集）只可在銀行工作日被處理；

- ◆ 匯款交易的處理時間：銀行工作日9:00 — 16:00，逾時授權匯款（銀行工作日9點前 或 16點後，預約交易除外），您可選擇將交易順延至下一個交易時段處理。

以上服務時間僅供參考，請留意本行有關公告。

✓ 預約服務時間

中銀e網(企業)的部分交易功能提供了預約服務，可預約的最長天數相應為：

交易類型	最長預約天數 (日曆日)
內部轉賬	7
第三者轉賬(預約)	7
匯款	45
繳費(財政局除外)	45
集團 內部轉賬	45
集團 母公司分派	30
集團 子公司歸集	30
發薪	30
批量付款	30
批量收款	30

溫馨提示：

- ① 交易的預約日期不允許為星期六、日及澳門銀行假期（發薪服務除外）。
- ② 財政局繳費交易，不接受預約。
- ③ 內部轉賬、第三者轉賬、集團現金管理（內部轉賬、母公司分派、子公司歸集）的預約交易，將於銀行工作日09：30處理。匯款的預約交易將於銀行工作日10：30處理。

✓ 授權期限限制

中銀e網(企業)內所有待授權的交易及系統設定，均具有一定的期限控制(可參考下表)，使用者必須在該期限內完成有關授權，否則交易或系統設定會最終被系統拒絕，客戶需重新發起交易。

交易類型	授權期限 (日曆日，自建立或上載交易起計算)
系統管理	7
內部轉賬	7
第三者轉賬	7
匯款	7
定期/特種存款	7
繳費	7
支票	7
批量收款	7
集團式現金管理	7
發薪	30
批量付款	30

23.2 字元

中銀e網(企業)一般接受：

繁體中文字	但由於市面上流通的造字庫繁多，且沒有統一標準，因此中銀e網(企業)只接受原字庫的造字。如果輸入的中文字被拒納，請檢查所輸入的中文字是否為原字庫的造字。
英文字母	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
數字	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

溫馨提示：

- ① 不同功能版面內可接受的符號會存有差異。

23.3 確認資料內容

中銀e網(企業)的交易操作流程中，具有供使用者覆核資料的預覽、確認及授權版面，使用者需注意：

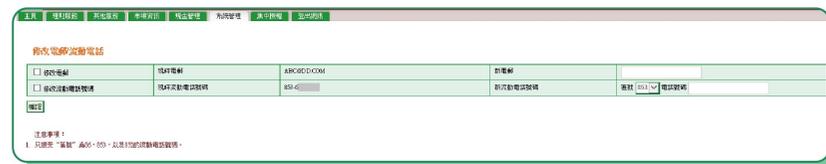
- ◆ 必須小心檢查並核對每項資料，有關交易在傳送後即被完成建立或提交。
- ◆ 涉及對外支付的交易，如轉賬至第三者賬戶、匯出匯款、繳費、發薪和批量付款等，使用者應確保所有資料輸入正確後，再輸入交易密碼/電子證書密碼/流動保安編碼(企業)授權提交。
- ◆ 如交易涉及外幣兌換時，所有預覽、確認及授權版面上金額及兌換率(如有)，僅供參考。
- ◆ 預約匯款、預約轉賬及預約繳費等交易，在授權提交後，本行會在指定時間內處理有關交易，使用者可以透過中銀e網(企業)內的查詢功能掌握交易狀態。

23.4 修改使用者的電郵/流動電話

使用者可以通過【系統管理】→【個人管理】→【修改電郵/流動電話】，修改**本人**的電郵地址 或/及 流動電話號碼。



需要注意的是，如要修改流動電話號碼，新的流動電話號碼，區號必須為853/86/852。



使用者可以通過【系統管理】→【個人管理】→【查詢個人資料】，查詢本人的資料。



23.5 交易電郵通知(發薪及批量付款)

使用者可以通過【系統管理】→【電郵通知設置】→【發薪服務電郵通知設置】/【批量付款電郵通知設置】，分別設置發薪、批量付款的電郵通知。



發薪和批量付款的電郵通知設置有三種類型：全部接收、只收關鍵郵件、全部不收。對於全部接收與只收關鍵郵件之間的區別，請閱讀頁面的說明。

23.6 其他提示

- ◆ 每次登入中銀e網(企業)時，歡迎網頁都會顯示上次成功登入的時間、上次失敗嘗試登入的時間。頁面下方提供“待授權交易”區間，使用者可點擊查看需要授權交易總覽需使用者授權的交易及系統設定。
- ◆ 中銀e網(企業)內部份交易頁面下方，備有“注意事項”描述，提示使用者有關交易的條件資訊，以便順利操作。
- ◆ 附屬賬戶指客戶開立在中國銀行澳門分行的名下賬戶；第三者賬戶指其他非客戶本名的第三方開立在中國銀行澳門分行的賬戶。
- ◆ 首席使用者可在網上通過【系統管理】→【使用者管理】暫停指定使用者，暫停後該使用者將無法登入網上銀行繼續操作，但其前已授權的預約交易卻不會因使用者被暫停而受到影響。
- ◆ 首席使用者可在網上通過【系統管理】→【賬戶管理】→【附屬賬戶管理】暫停指定的附屬賬戶，但需注意暫停賬戶後，可能會影響經該賬戶支付的所有已預約交易的執行；如使用者需要同時暫停預約交易，使用者應在暫停附屬賬戶前取消該等預約交易。被暫停的附屬賬戶只會在中銀e網(企業)被暫停操作，並不會影響該賬戶在其他渠道的交易。
- ◆ 首席使用者可在網上通過【系統管理】→【賬戶管理】→【第三者賬戶管理】刪除指定的第三者賬戶，但需注意該刪除可能會影響與該賬戶有關的所有已預約轉賬的執行。

- ◆ 首席使用者暫停中銀e網(企業)時，中銀e網(企業)將會出現如下提示：

暫停網上銀行

一、要求暫停網上銀行，所有使用者將無法登入網上銀行執行任何交易，如需重新啟動網上銀行，請親臨銀行辦理。

二、使用者在沒有取消預約交易的情況下作出暫停網上銀行指示，將會影響該等預約交易的執行。

三、如使用者需要同時暫停預約交易，使用者應在暫停網上銀行前取消該等預約交易。

- ◆ 使用者在沒有取消預約交易的情況下，暫停網上銀行服務或暫停賬戶，可能會影響已預約交易的執行。如需暫停預約交易，使用者應在暫停網上銀行服務或暫停賬戶前，取消相關的預約交易。
- ◆ 客戶可在中銀e網(企業)登記最多100個第三者賬戶及200個匯款收款人資料（包括網上和櫃台登記）。
- ◆ 中銀e網(企業)服務不另收取費用，但部份交易如匯款、申請支票簿、發薪等，則會按本行固有的交易收費基準收費。

24. 聯絡我們

如有任何有關中銀e網(企業)服務的疑問和建議，請聯絡您的客戶經理，或致電我們的服務熱線：

 **(853) 888 95566**

感謝您使用中銀e網(企業)